Pénzügy és számvitel BSc.

Tantárgyak

Kompetenciák

Kompetenciák	Adózási ismeretek	Általános és gazdasági jog	Banküzemtan	Befektetés és finanszírozás	Befektetések alapjai	Emberierőforrás-gazdálkodás	Európai Uniós ismeretek	Filozófia	Gazdasági matematika 1.	Gazdasági matematika 2.	Gazdasági matematika 3.	Gazdaságinformatika	Gazdaságtörténet	Informatika	Kompetencia-Portfólió 1.	Kompetencia-Portfólió 2.	Kontrolling	Közgazdaságtan 1.	Közgazdaságtan 2.	Makropénzügyek	Marketing 1.	Marketing 2.	Marketing alapismeretek	Marketingmenedzsment	Menedzsment alapismeretek 1.	Menedzsment alapismeretek 2.	Nemzetközi gazdaságtan	Pénzügytan	Projektfeladat	Projektfeladat 1.	Projektfeladat 2.	Statisztika 1.	Statisztika 2.	Szakdolgozat	Szakdolgozat-készítés 1.	Szakdolgozat-készítés 2.	Szakmai gyakorlat (12 hét)	Szakmai gyakorlat (13 hét)	Szaknyelv 1. - angol	Szaknyelv 1. - német	Szaknyelv 2. - angol	Szaknyelv 2. - német	Számvitel 1.	Számvitel 2.	Számvitel alapjai	Társas viselkedés	Testnevelés 1.	Testnevelés 2.	Testnevelés I.	Testnevelés II.	Üzleti jog	Üzleti jog 1.	Üzleti jog 2.	Üzleti kommunikáció 1.	Üzleti kommunikáció 2.	Vállalatértékelés alapjai	Vállalatgazdaságtan	Vállalati pénzügyek 1.	Vállalati pénzügyek 2.	Vállalati pénzügyek 3.	Vezetési és szervezési ismeretek	Vezetői számviteli alapjai
a) tudása																																																														
Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.		X				X			X	X	X	X	X					X	X					X	X	X	X																														X					
Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.	x	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	X	X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	x	x
Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.	X		X	X	X															X								X															X	X	X													X	X	X		X
Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.	X		X	X	X															X								X															X	X	X													X	X	X		X
Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.		X				X			X	X	X	X	X					X	X					X	X	X	X																														X					
Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.	X	X				X			X	X	X	X	X					X	X					X	X	X	X																X	X	X												X					X
Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X					X	X	X				X	X	X	X	X															X	X	X												X	X	X	X		X
Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.	X		X	X	X															X								X															X	X	X													X	X	X		X
Ismeri a pénzintézeti rendszer felépítését, az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.	X		X	X	X															X								X																														X	X	X		
Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.		X				X			X	X	X	X	X					X	X					X	X	X	X																														X					
b) képességei																																																														
Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.	x	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	X	X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	x	x
Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.	x	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	X	X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	x	x	x	X	X	X	X	x	x
Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.	X		X	X	X		x	x						x	x	x	x			X	x	x	x					X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		X	X	X	x	x
Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.	X		X	X	X															X								X															X	X	X													X	X	X		X
Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készít és elemez.	X		X	X	X															X								X															X	X	X													X	X	X		X
Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.	X																																																													
Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.																																											X	X	X																	X
Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.		X				X			X	X	X	X	X					X	X					X	X	X	X																														X					
Képes idegen nyelven kommunikálni.																																																														
Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.	x						x	x						x	x	x	x				x	x	x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x
c) attitűdje																																																														
A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.	x						x	x						x	x	x	x				x	x	x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x
Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.	x						x	x						x	x	x	x				x	x	x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x
Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.	X		X	X	X															X								X															X	X	X													X	X	X		X
Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.																																																														
Érdeklődik az innovációk iránt.																																																														
d) autonómiája és felelőssége																																																														
Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.	x						x	x						x	x	x	x				x	x	x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x
Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.	x	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	X	X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	x	x
Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődésé).	x	X				X	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	X	X		x	x	x	X	X	X	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X				x	x
Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.	x	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	X	X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	x	x
Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.	x	X	X	X	X		x	x						x	x	x	x			X	x	x	x					X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	x	x	x		X	X	X	x	x